

AGENDA IFLA LAC COMITÉ PERMANENTE
17 de mayo de 2019, 10.00 a.m. hora de Lima y Bogotá

REUNIÓN VIRTUAL COMITÉ PERMANENTE LAC

INTRODUCCIÓN	Bienvenida a los miembros del Comité. - Verificación de Quórum - Aprobación acta reunión de Mid Term - Aprobación de la agenda del día
ASUNTOS DEL COMITÉ PERMANENTE	Dinámica CP - Nuevos miembros Comité Permanente - Foro de Ministros en Buenos Aires - Reunión Presidenta IFLA - Informe Informes: - Sesión abierta - Reunión Plan Estratégico IFLA - Avances Comité de Pasantías - Avances Comité de Publicaciones - Avances ODS 16 - Avances Comité Webinar
TEMAS A DEFINIR	Por definir Fecha próxima reunión Virtual
	Agradecimientos y finalización

ACTA REUNIÓN IFLA LAC 17 DE MAYO DE 2019

Bienvenida

La Chair Ana María Talavera da la bienvenida a los miembros del Comité y da apertura a la reunión con la verificación del quórum.

Revisión de asistencia y verificación del quórum.

Asistentes Miembros del Comité Permanente:

Ana María Talavera, Alejandra Vélez, Sonia Amaya, Ricardo Cristafulli, Marisela Castro, Carmen Castrillón (C), Luis Pesrtarini, Karla Rodríguez, Luciana Grings, Jonathan Pleitez (C), Angélica Fuentes (C), Jesus Lau.

Inasistencias justificadas

Belén Martínez, Giorgina Torres, Juanita Jara (C), Raúl Escandar (Oficina Regional). Claudine Weber(C), Miguel Vicedo.

Inasistencias injustificadas:

Amada Marcos, Emelinda Lara, Jorge do Prado, Sueli Ferreira.

Aprobación de acta reunión Mid Term Brasilia

El acta fue enviada a la Chair el 31 de marzo, sin embargo, por razones de actividades desarrolladas del Plan de Acción que requirieron una pronta gestión y con ello dedicación de tiempo, la revisión del acta por parte de la Chair se puede llevar a cabo hasta el mes de mayo. De dicha revisión queda pendiente agregar los últimos cambios propuestos por parte de Belén Martínez, Karla Rodríguez, Miguel Vicedo, Angélica Fuentes y Sonia Amaya. Se solicita a los miembros del comité permanente que no alcanzaron a hacer sus observaciones, enviarlas máximo hasta el viernes 24 de mayo.

Aprobación de la agenda

Ana María incluye un punto en la agenda sobre la Sesión Abierta de Atenas con ello queda aprobada la agenda del día.

Nuevos miembros del Comité permanente

Ana María Talavera propone que en la próxima reunión por videoconferencia, antes del Congreso de Atenas, sean invitados los nuevos miembros del Comité Permanente, por lo que se compromete enviar a Sonia Amaya los correos de estos para que sean incluidos en la convocatoria de la reunión con el fin de que conozcan a los miembros salientes, así como informarles sobre la dinámica del Comité y sobre las directrices que se darán en La Haya sobre el nuevo Plan Estratégico y los aportes que deben entregar después de agosto para el nuevo plan de trabajo de 2019 a 2021. Ana María recuerda que se recibieron quince (15) postulaciones, sin embargo, Jacqueline Morales de Colocho de El Salvador desistió de su postulación y Ruth Guzmán de Costa Rica no salió elegida, por lo tanto, los postulados restantes ya hacen parte del Comité Permanente. Ana María pregunta si ya les ha llegado la carta de IFLA acerca de su aceptación como nuevos miembros, a lo que responden los miembros aceptados que no han recibido ninguna notificación. Sonia Amaya solicita que además de los correos se pidan los números telefónicos de los nuevos miembros para integrarlos al grupo de whatsapp. Luis Pestarini considera que se deben agregar a lista de whatsapp después de que asuman, y en la reunión virtual deben ser invitados para presentarse, pero no para participar de ella ya que no es lo habitual. Karla Rodríguez propone que Ana María como Chair les envíe una carta de felicitaciones a los nuevos miembros. Por lo tanto, se acordó no incluirlos en la lista de miembros, ni invitarlos a participar en las reuniones del Comité Permanente hasta que sea formalizado los nombramientos como miembros del comité de manera formal por parte de IFLA.

Foro de Ministros en Buenos Aires. Reunión Presidenta IFLA

El foro de ministros se llevará a cabo el día 22 de mayo, ya se han realizado todas las difusiones pertinentes por las redes sociales y la información se encuentra en la página principal de IFLA, la agenda del evento esta lista, están todos los países que van a intervenir, el día 22 se ha invitado, además, a los presidentes de las asociaciones. Ana María Talavera pregunta quién de los miembros de la reunión asistirá a este foro, Marisela Castro, Luis Pestarini y Angélica Fuentes confirman asistencia, Ana María informa que no podrá estar en la reunión porque su vuelo es el mismo 22 y es probable que no pueda conectarse por streaming. En el programa están listados los ponentes y los países que van a intervenir tanto en la mañana como en la tarde, también está invitado España como parte de Iberoamérica, de Sudamérica no aparecen los representantes del gobierno de Chile, Colombia, Venezuela. El objetivo del foro es poner a los gobernantes al tanto de lo que está haciendo IFLA por las bibliotecas y firmar un acta de compromiso, además, se va a lanzar el D2AI (Development and Access to Information) [2017https://da2i.ifla.org/sites/da2i.ifla.org/files/uploads/docs/da2i-2017-ex_sum_spanish.pdf](https://da2i.ifla.org/sites/da2i.ifla.org/files/uploads/docs/da2i-2017-ex_sum_spanish.pdf). En el informe de 2019 se le va a dar prioridad a los ODS 2,3,5 y 9. El día 23 es la sesión de la presidenta, se llevarán a cabo una exposición que tratará de manera amplia los ODS 2,3,5 y 9. El día 24 no hay programación oficial, sin embargo, se llevará a cabo un taller sobre el informe de Desarrollo y Acceso a la Información y es probable que se hable sobre Visión Global. María Angélica Fuentes pregunta si la reunión del 24 es solamente para los presidentes de las asociaciones, Ana María aclara que es para todos los asistentes los días 23 y 24. Johnatan Pleitez menciona que se va a transmitir por streaming, además, propone que la Oficina Regional sea un puente para que todos estemos enterados de lo que las asociaciones están haciendo y de los proyectos que se han venido financiando mediante los diferentes departamentos que integran la IFLA.

Ana María Talavera informa que el día 6 de mayo hubo un videoconferencia de Christien Paversa donde se dan los pasos a seguir y los cambios que se han hecho en el formato de Mapa de la Historias del Mundo, de manera posterior se ha enviado copia a todas las asociaciones y colegios de profesionales. No es solamente las historias, se tiene en cuenta además las estadísticas reportadas por los países, de las que se tiene en cuenta las categorías de bibliotecas, el personal que labora en ellas, así como las características del servicio. Es por lo anterior, que como Comité Permanente debemos estar de acuerdo con los presidentes de las asociaciones y colegios de profesionales para generar un consolidado de esta información, así como garantizar la claridad de la información que se está generando.

Sección abierta

El comité evaluador seleccionó seis de las ponencias por si alguna persona no puede asistir, a los interesados se les envió una carta de aceptación de sus ponencias, sin embargo, la última decisión dependerá del documento final que ellos entreguen. Todo éste proceso ha sido coordinado con los evaluadores: Sonia Amaya quién creó la tabla en Excel para calcular la puntuación de forma automática con el objetivo de elección de los

documentos, Carmen Castrillón, Marisela Castro y Ana María Talavera. Se realizó una consulta a los evaluadores para decidir si se realizaba una segunda evaluación, sólo se ha recibido respuesta de Sonia Amaya quien manifiesta no considerar necesario volver a revisar e invitar a presentar en el congreso a los autores de los trabajos seleccionados. Ana María informa que de las seis (6) propuestas sólo ha recibido cinco (5) completas y cuatro (4) confirmaciones de asistencia al Congreso de Atenas, entre ellos están Claudiane Weber, colegas de Chile, Juan Miguel Palma de México y una colega de Brasil de apellido Sena. Hasta el día 15 de mayo que era la fecha máxima de inscripción a IFLA con descuento, se esperó a que los interesados hicieran su inscripción y tener certeza de su asistencia. A la fecha Lynn Connaway no ha enviado el título de la ponencia y para diligenciar el formulario que solicita IFLA con última fecha a 30 de mayo se requiere contar con todos los datos de estas ponencias.

Ricardo Cristafulli considera que podría ser un póster para quien no pueda asistir al Congreso de Atenas. Ana María Talavera enviará de nuevo un correo el día lunes 26 de agosto para confirmar asistencia. Karla Rodríguez interviene recordando que en la reunión de Brasilia se acordó que todo el material entregado por los ponentes se podría publicar en una memoria, lo importante es darles parámetros claros sobre dicha presentación. Ana María Talavera se compromete a hacer la consolidación de todos los documentos de los ponentes para que de manera posterior se suban al sitio web de IFLA con el apoyo de Jorge do Prado. Además, enviará un correo electrónico a los ponentes elegidos para solicitarles su confirmación de asistencia y de manera posterior diligenciar el formulario para la programación en el Congreso de Atenas.

Ana María Talavera les consulta a los asistentes quienes estarán en el Congreso de Atenas, para lo cual Luis Pestarinni, Marisela Castro, Angélica Fuentes, Ricardo Cristafulli y Alejandra Vélez manifiestan estar en gestiones para poder asistir, Ana María recuerda que la Sección Abierta será realizada el lunes 26 de agosto a las 3:45 de la tarde. En la próxima reunión virtual se estaría informando del programa definitivo, los horarios y la presentación de los candidatos a Chair, esto teniendo en cuenta que quienes no puedan asistir pueden mandar una carta delegando a las personas que si van a asistir para que voten por ellos.

Reunión Plan Estratégico IFLA

Ana María Talavera consulta a Alejandra Vélez sobre la reunión que se llevará a cabo en La Haya sobre el Plan estratégico de IFLA, Alejandra menciona que le envió un correo de solicitud de información actualizada a la colega Esther Doria, pero aún no ha recibido respuesta, sin embargo, ha consultado sobre éste proceso y al parecer por cuestiones de la organización del evento de la presidenta de IFLA en Buenos Aires se encuentran atrasadas todos los demás eventos organizados por IFLA.

Avances Comité de Pasantías

Ana María Talavera informa que se han enviado las cartas de invitación a las Asociaciones y Colegios de Profesionales para que formen parte de éste proyecto. El comité de pasantías se repartió la generación de las cartas, Carmen Castrillón y Angélica hicieron las cartas para América del Sur, Ana María Talavera, Centro América y El Caribe y Marisela Castro, México y Centro América y Alejandra Vélez apoyó el envío de las cartas desde el correo de la

Secretaria. En la primera fase las asociaciones deberán informar a las bibliotecas de sus países con el fin de que éstas manifiesten su interés en acoger a los pasantes y/o practicantes, además, que pensar cuál es el programa que pueden ofrecer. Carmen Castrillón envió por google docs una propuesta de formato para que sea diligenciada por las asociaciones que están de acuerdo en ofrecer pasantías y así poder tener todos los datos de los interesados.

En el Plan Estratégico de IFLA LAC de 2018-2019 se tuvo en cuenta éste proyecto y se solicitó a IFLA un asistente o técnico que apoyará la recolección de la información y mandar las cartas, IFLA no aceptó la solicitud y no hubo respuesta a la misma, sólo se recibió un mensaje verbal por medio de Sueli Ferreira donde se manifiesta que IFLA no contrata personal. De manera posterior se habló con el Gerente de la Oficina Regional Raúl Escandar, quién expresa estar muy ocupado con los preparativos para la reunión de la presidenta de IFLA, por lo tanto, no podía dar solución en el momento a éste requerimiento, pero después del evento se evaluaría la posibilidad de apoyo logístico para el proyecto. Por lo anterior, Belén Martínez propone seleccionar algunos países para hacer un piloto e involucrar a todos los miembros del comité para ver quienes podrían apoyar. Hasta ahora no se ha hecho la relación de todos los países que han contestado, pero la mayoría de éstos tienen dudas sobre el proyecto. Ana María propone presentar el proyecto éste año a IFLA, no como estaba solicitado en sus inicios, sino plantear la posibilidad de contar con dos (2) becas para movilidad de los escogidos como candidatos. El proceso logístico se deberá continuar todo el resto del año 2019 para ser ejecutado en 2020. Por lo tanto, la primera tarea de éste proyecto es consolidar las asociaciones y colegios profesionales que han contestado de manera positiva a la convocatoria, una segunda tarea es que, indagar sobre si esas asociaciones ya contactaron a las bibliotecas o centros de documentación de sus países que han ofrecido la oportunidad de pasantía, tercero, a esas instituciones que han manifestado interés, enviarles el formato de google docs para que lo diligencien, de manera posterior, el Comité de Pasantías seleccionará las instituciones beneficiarias.

Ana María Talavera consulta a Alejandra Vélez sobre el consolidado de las asociaciones que han dado respuesta a la convocatoria, Alejandra Vélez manifiesta que está haciendo el sondeo, sin embargo, espera mandar el consolidado la siguiente semana después de la presente reunión, Ana María Talavera se compromete a enviar la información de las respuestas que ella ha recibido. Carmen Castrillón manifiesta que en resumen estuvo bien, estamos a la espera de la próxima reunión para poner en claro las respuestas y definir cómo continuamos tal vez sea importante hablar del Contacto con El Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe - CERLALC. Ana María Talavera informa que Belén Martínez ha tenido una reunión en Quito con El CERLALC, quien es uno de los miembros del comité de bibliotecas públicas y pasantías, estos no ofrecieron dinero, sin embargo, manifestaron interés en hacer una pasantía en sus instalaciones y apoyar con la difusión del proyecto.

Avances ODS 16

Luis Pestarinni informa que se tomó el formulario aplicado en Chile y con Karla Rodríguez se adaptó éste formato para que se aplique en América Latina, se remitió al Comité para sus observaciones y se hicieron los ajustes; a la fecha sólo se han recibido tres (3)

respuestas, dos (2) de Costa Rica y una de El Salvador. Alejandra Vélez aclara que la fecha máxima es el 31 de mayo, Luis Pestarinni manifiesta que los documentos que lleguen sobre la fecha no darán el tiempo para poderlos evaluar y generar una publicación de rigor, por lo que propone hacer una segunda ronda de difusión para incentivar su recepción. Además aclara que el documento tiene una cuenta de correo en la parte inferior del formulario para su envío. Ricardo Cristafulli, expresa que envió el formulario a algunas instituciones, pero no ha tenido respuesta.

Avances Comité de Publicaciones

Luis Pestarini informa que el trabajo del Comité fue el ajuste del formulario de ODS y los parámetros de publicación, como se comentó que hay algunas ponencias para la Sección Abierta y que algunas están completas, es importante analizarlas para mirar si cumplen con los requisitos de publicación. Por lo tanto, si se va a hacer una publicación de la Sección Abierta deberá ser en un plazo corto, en lo posible después de la Sección Abierta y no un año después, por lo que se tendría que estar trabajando ya. Ana María Talavera aclara que, si se han cumplido con los plazos de las ponencias, los mismos ponentes tendrán que subirlos a la IFLA Library con el apoyo de la ella como Chair. Luis Pestarini considera que, aunque esté en la Biblioteca de IFLA no es visibilizado como un producto de IFLA LAC, por lo tanto, propone que se genere como producto de IFLA LAC y se difunda, pues son elementos importantes para visibilizar las acciones de la Sección. Ana María amplía diciendo que, según lo propuesto por Luis, se hablará con Jorge do Prado para darle mayor visibilidad a las acciones realizadas por IFLA LAC y que se encuentran en IFLA Library.

Avances Comité Webinar

Alejandra Vélez informa que, según la reunión de Brasilia, la fecha del próximo webinar era 28 de mayo. Con Carmen Castrillón se ha venido trabajando, teniendo en cuenta que el colega Jonathan Pleitez había solicitado contar con su apoyo en temas puntuales como la parte técnica. Por lo tanto, se han enviado cartas de invitación a las asociaciones, teniendo en cuenta lo propuesto en Brasilia que era integrar a toda la región LAC, recomendándoles sugerir personas especializadas en derecho de autor en sus países. Se reprogramó la fecha del webinar para el 4 y 5 de junio teniendo en cuenta que los tiempos estaban muy cercanos, además por el evento de la presidenta de IFLA. Se envió la carta el 15 de mayo y se han recibido varias respuestas, por lo tanto, la semana siguiente a ésta reunión se hará la selección de los ponentes del webinar. Ana María Talavera menciona que para hacer la difusión se necesita un mes, por lo que propone reprogramar para 20 o 25 de junio, Angélica Fuentes pregunta ¿si se tendrán a todas las asociaciones en el webinar, en el caso de que todas propongan a un especialista en el tema? Ana María Talavera menciona que en el acta de MidTerm, la recomendación de María Angélica era hacer el webinar con la Asociación Latinoamericana de Derecho de autor que preside Alicia Ocaso, además invitar a Claudia Cuevas. ¿Cómo se va a enfocar? Teniendo en los avances del Derecho de Autor en América Latina, Limitaciones y Excepciones, Tratado de Marrakech o ¿cuál de esos temas se haría específico? Sonia Amaya considera que se debe especificar y trabajar los avances en Limitaciones y Excepciones incluyendo el Tratado de Marrakech de acuerdo a realidades y necesidades de los países de América Latina. Alejandra Vélez menciona que en la reunión de Brasilia se había propuesto a Luis Pestarinni como expositor de éste webinar, teniendo en cuenta la información que éste ha consolidado sobre los avances que

ha tenido América Latina en el Tratado de Marrakech. Y menciona que las cartas fueron enviadas teniendo en cuenta la propuesta de Carmen Castrillón en Brasilia acerca de la importancia de integrar a las asociaciones a las actividades de IFLA LAC. Karla Rodríguez consulta si ha habido respuestas, Alejandra Vélez informa que ha habido varias respuestas positivas que permiten identificar que si hay expertos en América Latina que nos pueden apoyar con el webinar. Sonia Amaya propone darle más tiempo de planificación al webinar de Derecho de Autor teniendo en cuenta la última experiencia y realizar en junio el webinar de ODS. Alejandra Vélez está de acuerdo con la propuesta de Sonia, según esta propuesta la fecha del webinar queda para el día jueves 27 de junio con los aportes de las ponentes de Chile Claudia Cuevas y Alicia Abello. Jonathan Pleitez propone invitar a ésta actividad a los países que han sido beneficiarios de las becas IAP e inclusive poder contar con María Violeta Bertolini. Ana María Talavera expresa que hay que mirar tiempos. María Angélica Fuentes expresa que el taller IAP tiene una duración de tres (3) días, por lo tanto, hay que decidir cuál va a ser la metodología del webinar, taller o intervenciones. Ana María Talavera propone hacerlo tipo taller, por lo que hay que consultar a las ponentes qué puntos importantes y prioritarios se deben tener en cuenta según la experiencia que ellas han tenido. Por lo anterior, la idea es dar pautas y una metodología para que la actividad sea replicada en los países y con ello se cubriría la hora del webinar. El siguientes webinar sobre Derecho de Autor será realizado de manera tentativa el 25 de julio.

Fecha próxima reunión Virtual

Pendiente definir.

Agradecimientos y finalización

Ana María Talavera cierra la reunión agradeciendo a los miembros su asistencia.