



## Desarrollo de un gestor de contenidos de código abierto para la gestión del patrimonio artístico documental

**Elena Roseras Carcedo**

Responsable de Biblioteca y Documentación  
ARTIUM, Centro – Museo Vasco de Arte  
Contemporáneo  
C/ Francia, nº 24  
01002 Vitoria-Gasteiz (Álava), España  
[eroseras@artium.org](mailto:eroseras@artium.org)

Meeting:

71. Art Libraries

---

WORLD LIBRARY AND INFORMATION CONGRESS: 76TH IFLA GENERAL CONFERENCE AND ASSEMBLY  
10-15 August 2010, Gothenburg, Sweden  
<http://www.ifla.org/en/ifla76>

---

### Resumen:

*El Centro de Documentación de ARTIUM, Centro Museo Vasco de Arte Contemporáneo desea aprovechar las sinergias derivadas de los avances de las tecnologías de la información y comunicación, y convertirse en un centro abierto en el que se ensayen nuevas fórmulas de organizar, presentar y difundir el conocimiento artístico y cultural y, de relacionarse con los usuarios.*

*El desarrollo de un gestor de contenidos posibilita el marco adecuado para la interacción y creación de redes sociales que faciliten la agregación de contenidos y conocimientos entre los usuarios, habilitándose los mecanismos necesarios para garantizar la creación de contenidos, adopción de estándares comunes y la interconexión de los recursos existentes.*

**Palabras clave:** *Gestión de contenidos, web 2.0, web social, sindicación de contenidos.*

---

### 1. Introducción

El Centro de Documentación de ARTIUM pretende convertirse en una institución aperturista y dinamizadora, así como en un centro de referencia documental para la cultura contemporánea. Sobre la base de dicho propósito, se diseñan y ofrecen una serie de servicios y recursos que permiten cubrir las necesidades informativas de los usuarios.

Uno de los objetivos principales que nos hemos marcado consiste en potenciar la creación y difusión de contenidos y servicios digitales dentro del marco de la cultura y el arte contemporáneo. En este sentido, se está desarrollando una estrategia de información basada

en la gestión integral de los recursos documentales como parte fundamental de la planificación general del centro.

Más allá del papel innovador que ha supuesto la utilización cada vez más importante de plataformas y dispositivos digitales, se intenta que la cultura digital irrumpa con fuerza en la configuración de los lenguajes utilizados para la construcción de los discursos.

Dentro de este marco de actuación, nos hemos marcado los siguientes **objetivos generales**:

- Desarrollar una estrategia de información basada en la gestión integral de los recursos documentales como parte fundamental de la planificación general de nuestro centro.
- Delimitar un marco común que nos permita gestionar el capital intelectual, generar conocimiento y que éste fluya de forma dinámica entre las redes de usuarios.
- Desarrollar una plataforma tecnológica que configure el marco adecuado para dar respuesta a las necesidades informacionales de los usuarios.
- Abordar la gestión de la información como factor de cambio, competitividad y pilar básico sobre el que se sustenta el conocimiento.
- Identificar, localizar, crear, organizar y dar acceso a documentos en cualquier formato: textos electrónicos y digitales, vídeos, música o cualquier material multimedia.
- Ofrecer servicios a través de la web incluyendo a los usuarios en la definición, creación y difusión de los mismos.
- Utilizar las distintas aplicaciones y herramientas de la web social para compartir y difundir el patrimonio cultural y llegar a distintos tipos de audiencias.
- Impulsar el desarrollo de los servicios de información, incentivando la cooperación entre distintos centros para potenciar al máximo sus posibilidades.
- Facilitar a los usuarios el acceso a los recursos y servicios de información sobre patrimonio cultural contemporáneo.

## **2. Desarrollo del proyecto**

La estrategia de información que se plantea desde ARTIUM deberá contemplarse como una forma de reducir información irrelevante, evitar duplicidades, fomentar la compartición de información y asegurar que toda la documentación que se está procesando llegue de la manera más adecuada posible al usuario final.

Se debe entender la importancia de la gestión de la documentación en el diseño de un sistema de información que nos permita conseguir una explotación óptima del activo documental. En este contexto, la delimitación de un marco donde poder organizar, compartir y distribuir información de forma eficaz es vital para la gestión del capital intelectual del museo. Todo ello nos invita a pensar en un sistema de gestión de contenidos como una herramienta de gran valor y una plataforma tecnológica que configure el marco adecuado para dar respuesta a todas esas necesidades informacionales.

En el museo se elaboran diferentes dossiers con objeto de poder documentar los distintos programas de actividades desarrollados en el centro, así como poder ofrecer soporte informativo y documental a las exposiciones que organiza el museo. Por un lado, tenemos los dossiers de artistas y, por otro, dossiers sobre películas, vídeos y exposiciones.

La difusión de estos dossiers se realizaba mediante páginas HTML estáticas que se creaban de forma individual. Sin embargo, se ha hecho patente la necesidad de implantar un sistema de gestión de contenidos para poder abordar esta tarea de una forma más eficiente.

Partiendo de estas premisas y considerando nuestros recursos, pensamos que era necesario contar con un sistema de gestión de contenidos de software libre y que pudiésemos desarrollar desde la propia biblioteca. En este sentido, nos decidimos por Drupal, sistema de código abierto desarrollado por una activa comunidad de usuarios, y empezamos a trabajar en el proyecto.

Este nuevo sistema nos permite gestionar y estructurar toda la información que se está procesando y cubrir una serie de necesidades:

- Disponer de un sistema de compartición y actualización de documentos para las personas que trabajan en la elaboración de los distintos dossiers documentales.
- Un sistema que permita la publicación de documentos en múltiples formatos: doc, pdf, html.
- Un sistema que nos permita crear estructuras normalizadas para la presentación de documentos heterogéneos.
- Disponer de un sistema flexible y eficiente de búsqueda, indexación y consulta de la información procesada.

Entre las funcionalidades básicas de un sistema de gestión de contenidos que se están incorporando al proyecto podemos señalar:

- Autoría descentralizada permitiendo que los contenidos sean creados por cualquier persona autorizada.
- Disponibilidad de funciones de control para las diferentes versiones de documentos.
- Herramientas de presentación y conversión de documentos a formatos homogéneos.
- Disponibilidad de perfiles y roles de autor para establecer procesos que permitan asignar a un documento propiedades para que sea publicado, esté en proceso de revisión, en uso restringido, etc.
- Herramientas de control y registro de accesos. Posibilidad de administrar por grupos de trabajo el acceso a los contenidos para los diferentes usuarios, con asignación de perfiles y permitiendo disponer de información sobre quién, cómo y cuándo accede a ellos.
- Acceso a los contenidos mediante un interfaz amigable basado en servicios web.
- Herramienta de búsqueda de información, basada en motores de búsqueda de webs y de bases de datos.
- Posibilidad de incluir servicios de suscripción a contenidos.
- Herramientas de uso de contenidos, basadas en aplicaciones de análisis de logs para obtener estadísticas de acceso.
- Herramientas de integridad de contenidos que nos permitan comprobar la consistencia de enlaces y disponibilidad de la información mostrada en las páginas.
- Sindicación del contenido que permita exportar el contenido en formato RDF/RSS para ser utilizado por otros sitios web.

Los contenidos los hemos estructurando del siguiente modo:



Fig. 1. Estructura del sitio

- **Catálogo.** Desde este apartado se accede al sistema de gestión bibliotecaria, en el que se recogen los registros bibliográficos y toda la información que se está digitalizando.

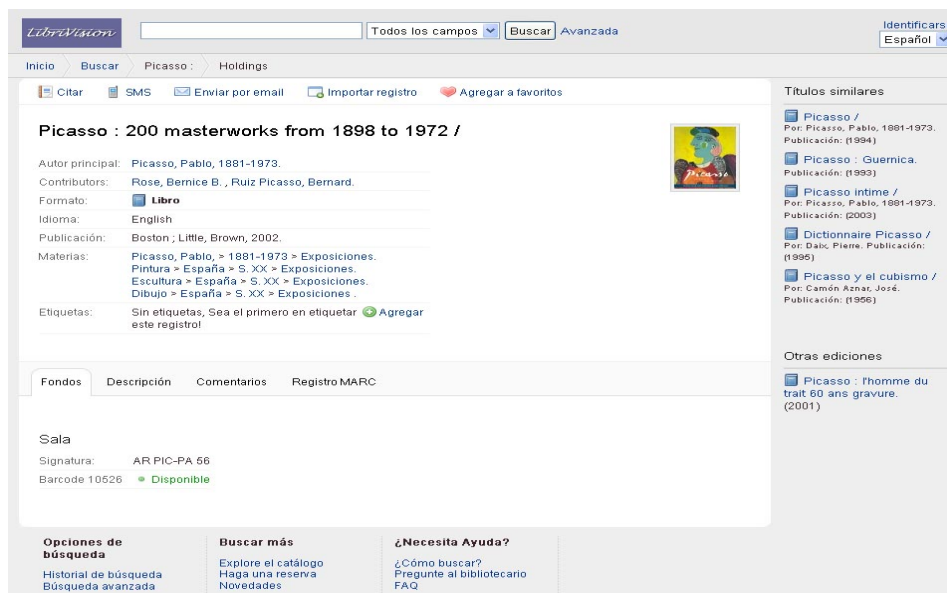


Fig. 2. Ejemplo de un registro del catálogo

Estamos trabajando en el desarrollo de un catálogo de acceso en línea adaptado a las exigencias de la web social, de los contenidos digitales y, en definitiva, acorde a las nuevas formas de interactuar de los usuarios con la localización y gestión de la información.

Para acometer este proyecto se ha seleccionado VuFind, una herramienta de código abierto que posibilite un interfaz de consulta eficiente y atractivo para los usuarios.

- **Artistas.** Se ofrece acceso a toda la documentación que desde el centro se está generando sobre distintos artistas contemporáneos. Se puede consultar la biografía del artista, su obra, exposiciones, exposiciones en ARTIUM, bibliografía general, bibliografía presente en la biblioteca del museo y recursos electrónicos.



Fig. 3. Artistas. Sergei Bugaev

- **Letras para el arte.** En este apartado se documenta una de las actividades que organiza la biblioteca y en la cual se intenta aunar arte y literatura, ofreciendo una nueva manera de descubrir el arte. Desde esta sección se obtiene información sobre el escritor invitado y la obra de arte elegida.



Fig. 4. Letras para el arte. Bernardo Atxaga

- **En torno al cine.** El museo organiza tertulias y diferentes ciclos de cine con objeto de profundizar y debatir sobre algunas de las películas más representativas de la historia del cine. En este apartado se incluyen los dossiers de las películas programadas, ofreciendo la ficha técnica y sinopsis de la película, contexto cinematográfico, información sobre el director y los actores y recursos documentales relativos a la película.



Fig. 5. En torno al cine

- **Exposiciones.** Se ofrece información sobre las exposiciones que organiza el museo. Se incluye información sobre los artistas que participan en la exposición, los textos generados en torno a la misma y los artículos que en los medios de comunicación han aparecido sobre la exposición documentada.



Fig. 6. Exposiciones. Laocoonte devorado

- Programas de mano de cine. La biblioteca dispone de un millar de programas de mano de cine de los años 1930 a 1960 que se han documentado, digitalizado e incluido en una base de datos de imágenes, y nuestra intención es poner esta información a disposición de todos los usuarios.

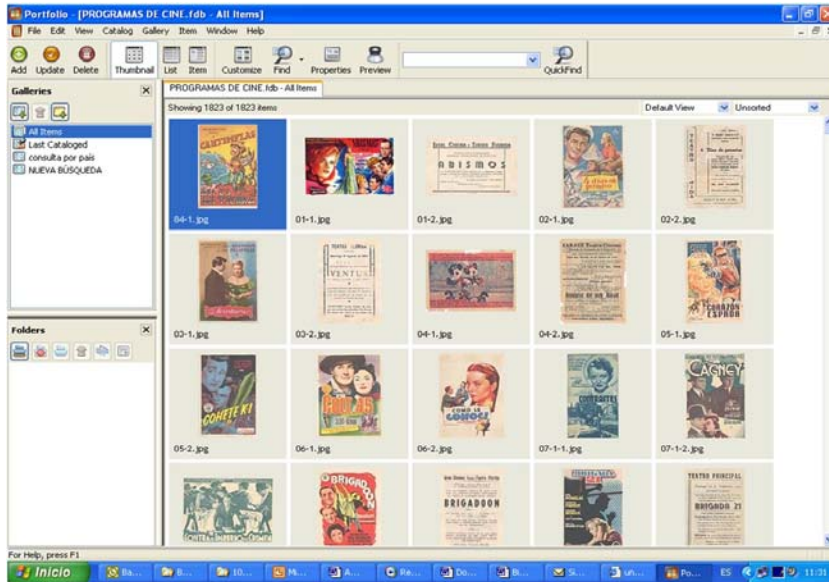


Fig. 7. Programas de mano de cine

Entre los **módulos** que hemos utilizado en la configuración del sitio, podemos señalar:

- **BOOK:** hemos creado la estructura de nuestro sitio a través de libros.

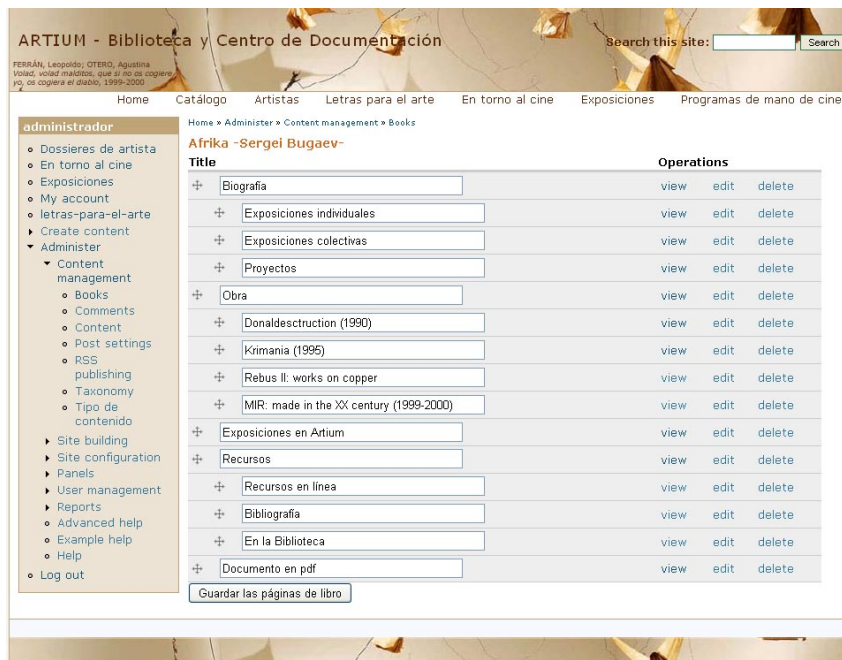


Fig. 8. Estructura de uno de los libros del sitio

- **CCK (Create content Type):** nos permite crear diferentes tipos de contenido, que utilizaremos para administrar las vistas en función de dichos contenidos.  
Entre los contenidos que hemos creado, se pueden señalar:
  - Tipo de dossier: cuando creamos un libro debemos adscribirlo a una de las categorías que se han establecido:
    - 1|Artistas
    - 2|Letras para el arte
    - 3|Cine
    - 4|Exposiciones
    - 5|Directores
    - 6|Actores
  - Ordenación: Este nuevo campo nos permite ordenar los libros siguiendo las reglas que hemos establecido (por ejemplo, los autores, por su apellido, nombre; en los títulos de películas, eliminando los artículos que lo precedan...)  
Así podremos mantener en el campo *Título* el nombre del artista, director o el título de la película en orden directo.
  - Relaciones entre nodos: con estos tipos de contenido, podemos relacionar diferentes nodos entre sí, y, lo que es más importante, mostrar estas relaciones en vistas. Se relacionan las películas con el director y los actores/actrices, y los artistas con los escritores que han participado en *Letras para el arte*.
- **CCK BLOCKS:** módulo que sirve para crear bloques de forma automática a partir de los diferentes tipos de contenido que hemos creado con CCK.
- **Taxonomías:** En nuestro sitio, de momento, hemos creado dos vocabularios, uno para los países de los artistas, películas, etc, y otro para las disciplinas artísticas.



Fig. 9. Taxonomía sobre disciplinas artísticas



- **VIEWS:** nos permite crear las diferentes vistas de nuestro sitio.

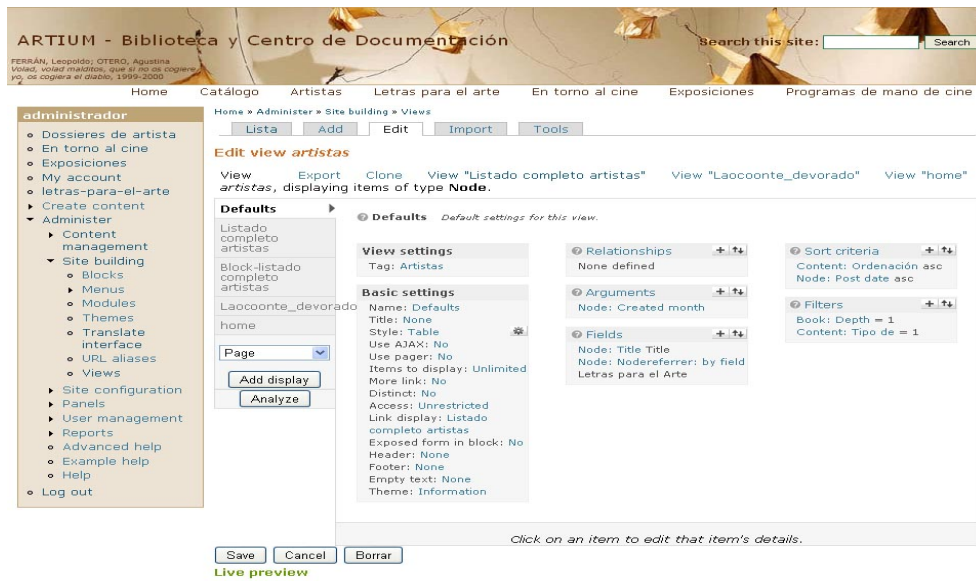


Fig. 10. Creación de una de las vistas de nuestro sitio

Para agrupar diferentes vistas de páginas (por ejemplo, películas + directores + actores y actrices), lo podemos hacer mediante **TABS**.

- **INSERT VIEWS:** módulo que sirve para integrar una vista dentro de un nodo. En nuestro sitio, este módulo nos sirve para que el listado de artistas que participan en una exposición pueda aparecer dentro de la estructura de libro de la exposición.
- **PANELS:** para crear la página principal, hemos creado primero con el módulo Views las diferentes vistas que queremos que nos aparezcan en esta página principal. En nuestro caso, por cada página con el listado completo de dossiers (artistas, letras, cine, exposiciones), se ha creado una nueva vista, en la que aparezcan sólo los últimos 5 dossiers creados, menos en el caso de las exposiciones, que sólo nos interesan que aparezcan los 3 últimos. Una vez que están las vistas creadas, vamos al módulo Panels para crear la página principal.

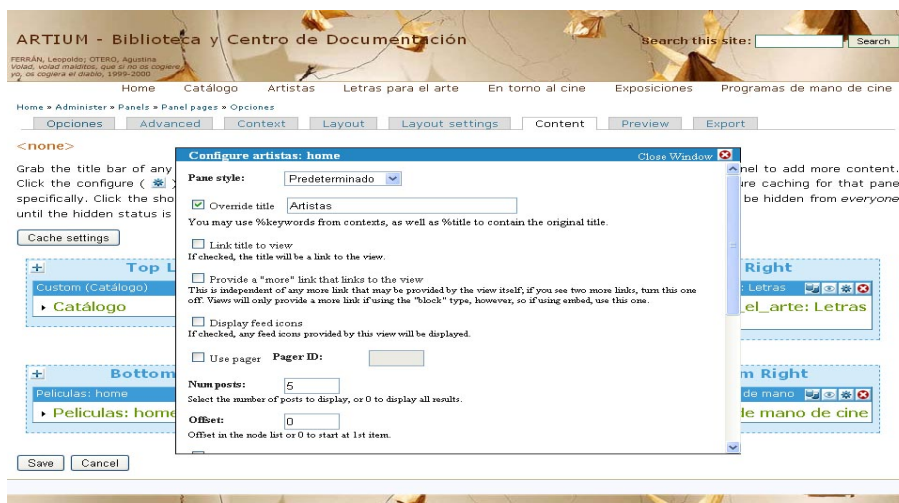



Fig. 11. Creación de la estructura del sitio

- **VIDEO FILTER:** Módulo que nos permite incluir en los nodos de nuestro sitio cualquier tipo de vídeo, mediante una sencilla etiqueta.  
[video:URL DEL VIDEO]



Fig. 12. Vídeo insertado en uno de los dossiers

- **GOOGLE ANALYTICS:** Sirve para instaurar en nuestro sitio web las analíticas de uso de Google.
- **COULOIR SLIDESHOW:** Módulo que nos permite hacer fácilmente presentaciones de imágenes en javascript. Crea un bloque (block) por cada presentación.
- **ADDDTHIS:** Módulo que permite incorporar a las páginas un bloque con el icono  para compartir el contenido de esa página en la web social.
- **Temas:** Los temas están compuestos por diferentes archivos, que son los que controlan todo el aspecto de un sitio web. Drupal ofrece, por defecto, diferentes temas y, entre ellos hemos seleccionado *Foliage* y lo hemos modificado mediante las hojas de estilo para configurar el aspecto de nuestro sitio.

### 3. Conclusión

El centro de documentación se concibe a partir del uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación en su diseño y formas de servicio. No se trata únicamente de cambiar la forma y maneras de difundir la información, sino de ensayar nuevas fórmulas de organizar, presentar y difundir el conocimiento artístico y cultural por medio de colecciones digitales y de servicios virtuales.

Enmarcado en la gestión patrimonial de sus fondos y en la actividad investigadora y de difusión de la cultura contemporánea, el centro de documentación constituye un elemento clave para la consecución de los objetivos del museo. En este sentido, uno de los principios básicos que nos hemos marcado consiste en aprovechar al máximo los recursos disponibles y crear los programas y servicios específicos que faciliten al usuario su acceso a la información.

#### 4. Bibliografía

ABAD GARCÍA, Francisca. *Evaluación de la calidad de los sistemas de información*. Madrid: Síntesis, 2005

ARROYO VÁZQUEZ, Natalia. "El uso profesional de las redes sociales". En: *Anuario ThinkEPI*, nº 1, 2009, pp. 145-152

ARROYO VÁZQUEZ, Natalia. "¿Web 2.0? ¿web social? ¿qué es eso?". En: *Educación y Biblioteca*, año 19, nº 161, 2007, pp. 69-74

GARCÍA JIMÉNEZ, Antonio. *Organización y gestión del conocimiento en la comunicación*. Gijón: Ediciones Trea, 2002

GARRIDO, P., TRAMULLAS, J., ROMERO, J. Gesdoc un prototipo de software para repositorios de información digital. V Jornadas de Bibliotecas Digitales JBIDI 2005 55-62.

MERLO VEGA, José Antonio. "Las tecnologías de la participación en las bibliotecas". En: *Educación y Biblioteca*, año 19, nº 161, 2007, pp. 6963-6968

MUNILLA, G. "Nuevas Tecnologías i Patrimonio Cultural. Evaluación de la efectividad de las Nuevas Tecnologías en la difusión y la documentación del Patrimonio Cultural: el proyecto Òliba". Los Museos ante el Siglo XXI: ¿Crisis o Desafío? Asociación Española de Museólogos, MEC y Museo de América. Madrid, 2001

ORTÍZ DE URBINA CRIADO, Marta. "Medición y auditoria del capital intelectual". *El Profesional de la Información*. Vol. 12, n. 4, (julio-agosto 2003), pp. 282-289.

ROBERTSON, J. It is document management or content management?. *Cmb Briefing. Step Two* Desins 1, 2006.

TRAMULLAS, J.; PICAZO, P. (coords.). *Software libre para servicios de información digital*. Madrid: Pearson Prentice Hall, 2006